

Согласовано:

Директор СОШ № 36



Касаева У.А.

Председатель ППО

--Расулов Р.Г



План

работы первичной профсоюзной организации.

МБОУ «СОШ № 36»

на 2021-2022 учебный год.

Махачкала 2021г.

План работы профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 36»

на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1.	Отчет о работе профкома школы за 2020-2021 уч. год и наши задачи в свете Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ.	Сентябрь	Профком.
2.	О выполнении коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом школы. О дополнениях и изменениях в коллективном договоре в соответствии с изменениями в Трудовом кодексе РФ. Утверждение сметы расходов.	апрель	Профком школы. Администрация
Заседания профсоюзного комитета			
1.	О согласовании окончательной учебной нагрузки учителей школы на 2021-2022 уч. год. О готовности школы к новому 2021-2022 учебному году. Об участии профкома в тарификации учителей школы (стаж, трудовые книжки, согласование тарификации с профкомом) О праздновании Дня учителя.	Август	Председатель профкома, члены профкома Администрация
2.	О готовности школы к работе в зимних условиях. Празднование Дня учителя, Нового года.	Октябрь Декабрь	Председатель профкома, члены профкома Администрация
3.	О ходе подготовки к профсоюзному собранию по выполнению коллективного договора школы за 2021-22 год в рамках социального партнерства. О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом школы и принятие нового Соглашения на 2021-22 год. Составление статистического отчета за 2021 год.	Январь	Председатель профкома, члены профкома Администрация
4.	О подготовке празднования Дня	Февраль	Председатель

	Защитника Отечества и Международного женского дня О подготовке информации для работников школы о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносов.	Март	профкома, члены профкома Администрация
5.	Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза.	Апрель	
	Об организации летнего отдыха детей членов профсоюзов.	Май	
	О своевременности предоставления отпуска работникам школы и выплаты отпускных.		

Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза

1.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с правильностью оформления трудовых правоотношений. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз.	В течение года	Председатель профкома,
2..	Чествование юбиляров.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома Администрация
3.	Проведение с членами профсоюза бесед по правовым вопросам	В течение года	Председатель
4.	Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Председатель профкома,
5.	Обеспечение детей сотрудников новогодними билетами	Декабрь	Председатель
6.	Участие в работе комиссии по приемке образовательного учреждения.	Август	Председатель профкома, члены профкома Администрация
7.	Проверка правильности увольнения работников.	В течение года	Председатель
8.	Знакомство работников школы с изменениями в законодательстве РФ, вновь принятыми нормативно – правовыми актами муниципального образования.	В течение года	Председатель профкома, члены профкома Администрация
9.	Осуществление контроля за прохождением сотрудниками медицинских осмотров.	Октябрь	Председатель профкома, члены профкома Администрация
10.	Участие в майской демонстрации	Май	Коллектив школы
11.	Контроль за своевременным перечислением профсоюзных взносов	В течение года	Председатель профкома,

12.	Организация работы ревизионной комиссии	В течение года	Председатель профкома,
13	Рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда	По графику администрации	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.
14	Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	По графику администрации	Председатель профкома, Члены профкома
Культурно- массовая работа			
1	Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному Дню учителя, Празднование Нового года, Празднование 23 февраля и 8 марта.	По плану	Председатель профкома, члены профкома, администрация
2.	Участие в районных мероприятиях	В течение года	Председатель
3.	Участие в майской демонстрации	Май	

**План заседаний комитета
первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 36»**

№	Повестка заседания	Сроки	Ответственные
1	1.О согласовании окончательной учебной нагрузки учителей школы на 2021-2022 уч. год. 2.О готовности школы к но-2021-2022 учебному году. 3.Об участии профкома в тарификации учителей школы (стаж, трудовые книжки, согласование тарификации с профкомом)	Август- сентябрь	Расулов Р.Г. Администрация
2	1.О праздновании Дня учителя.	октябрь	Филинова Т.А. Администрация
3	1.О готовности школы к работе в зимних условиях. 2.Празднование Нового года. Приобретение новогодних подарков.	Ноябрь- декабрь	Филинова Т.А. ОмаллалиеваД.Г. Администрация
4.	1.О ходе подготовки к профсоюзному собранию по выполнению коллективного договора школы за 2021 год в рамках социального партнерства. 2.О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом школы и принятие нового Соглашения на 2021-2022 год. 3.Составление статистического отчета за 2021 год.	Январь	Председатель профкома, члены профкома Администрация
5.	1.О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня 2.О подготовке информации для работников школы о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносах.	Февраль--- Март	Председатель профкома, члены профкома Администрация
6.	1.Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза. 2.Об организации летнего отдыха детей членов профсоюзов. 3.О своевременности предоставления отпуска работникам школы и выплаты отпускных.	Апрель-май	Председатель профкома, члены профкома Администрация