

Приказ №10–П

По МБОУ «СОШ №36»

от 28.08.2021г.

«Об организации работы МБОУ «СОШ № 36» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» рекомендаций Роспотребнадзора и письма МОН РД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Омариева Шамсутдина Магомедовича.
 2. Провести генеральную уборку перед открытием школы.
 3. Усилить дезинфекционный режим .
 4. Создать условия личной гигиены.
 5. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет.
 6. Организовать учебный процесс с минимизацией контактов обучающихся.
 7. Запретить проведение массовых мероприятий.
 8. Организовать ежедневный утренний фильтр при входе в здание.
2. Учителям-предметникам:
- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Шахбукаевой И.И., Гадачиевой П.М., Абдуллаевой М. Р.
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Медицинской сестре и врачу: Минкаиловой Х. Н, Саидовой З.
- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор или отправлять домой предварительно поставив в известность родителей ;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
1. Заместителю директора по АХР Омариеву Ш М :
- 1.Провести генеральную уборку перед началом учебного года
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.
 - Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
7. Специалисту по охране труда Омариеву Ш М и заместителям по УВР, медицинскому персоналу:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.

Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Секретарю Эфендиевой М. Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



У.А.Касаева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Касаева Ульяна Алиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022