



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №36
У.А. Касаева

ПЛАН РАБОТЫ

школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

Влияние, которое оказывает на общество
их работа – неоценимо, так как истина
библиотекаря:

Любите читать!

*Каждый человек должен заботиться о
своем интеллектуальном развитии.
Это его обязанность перед обществом,
в котором он живет, и перед самими
собой.*



**ЗАВ. БИБЛИОТЕКИ
РАДЖАБОВА З.А.**

МАХАЧКАЛА

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

(от 29.12.2012 г.),

- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм.

от 2.07.2013 г.),

- Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности»

(ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи школьной библиотеки

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.

2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.

3. Пропаганда здорового образа жизни.

4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.

5. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.

6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Майские праздники.
- Последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018-2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018-2019 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь
7	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

Создание фирменного стиля:

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
----	------------------------------------	-----------	--------------

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2018- 2019 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.		
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь
9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2020-2021 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	150 лет со дня рождения писателя, переводчика А.И. Куприна (1905-1983) Выставка книг	Сентябрь	Библиотекарь
3.	130 лет со дня рождения английской писательницы А. Кристи(1890-1976) Доклад о писательнице	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	Библиотекарь
5.	125 лет со дня рождения С. А. Есенина (1895-1925) Выставка книг	3 октября	Библиотекарь
6.	150 лет со дня рождения И. А. Бунина (1870-1953) Выставка книг	22 октября	Библиотекарь
7.	140 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока 105 лет со дня рождения поэта , прозаика и драматурга К. М. Симонова	ноября	Библиотекарь
8.	185 лет со дня рождения американского писателя , сатирика М.Твена (1835-1910)	ноября	Библиотекарь

9.	День матери — Информационный стенд. История праздника.	23 ноября	Библиотекарь
10.	195 лет со дня рождения поэта А. Н. Плещеева (1825-1893) Выставка книг	4 Декабря	Библиотекарь
11.	200 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета (1820-1892) Доклад	5 декабря	Библиотекарь
12.	155 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга Выставка книг	30 декабря	Библиотекарь
13.	День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря	Библиотекарь
14.	245 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнеста Теодора Амадея Гофмана (1776-1822)	24 января	Библиотекарь
15.	195 лет со дня рождения русского писателя –сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826-1889)	27 января	Библиотекарь
16.	155 лет со дня рождения французского писателя, драматурга Ромена Роллана(1866-1944)	29 января	Библиотекарь
17.	Международный день книгодарения	14 февраля	Библиотекарь
18.	190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Леского (1831-1895)	16 февраля	Библиотекарь

19	115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981)	17 Февраля	Библиотекарь
20	Международный день родного языка	21 Февраля	Библиотекарь
21	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля	Библиотекарь
22	Всемирный день чтения вслух	3 Марта	Библиотекарь
23	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта	Библиотекарь
24.	Всемирный день поэзии	21 марта	Библиотекарь
25	Неделя детской и юношеской книги	24-30 Марта	Библиотекарь
26.	Международный день детской книги	2 апреля	Библиотекарь
27	День космонавтики «А звезды все ближе...»	12 Апрель	Библиотекарь
28	135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886-1921)	15 Апреля	Библиотекарь
29	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая	Библиотекарь

30	800 лет со дня рождения князя Александра Невского (1221-1263)	13 (30)Мая	Библиотекарь
31	Международный день семьи	15 Мая	Библиотекарь
32	130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940)	15 Мая	Библиотекарь
33	Общероссийский день библиотек	27 Мая	Библиотекарь
34.	Прием учебников	Июнь	Библиотекарь