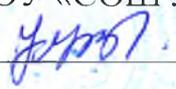
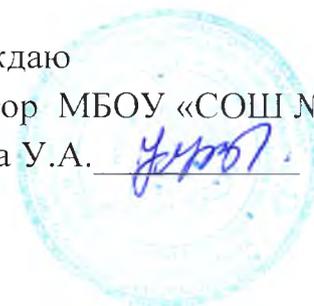




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»

367009, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Маяковского, 52, ☎ (8722) 69-08-09,  
сайт: <http://36.dagestanschool.ru/> e-mail: ege200636@ya.ru

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №36»  
Касаева У.А. 



**План учебно-воспитательной работы**  
**МБОУ «СОШ № 36»**  
на 2020-2021 учебный год.



Махачкала 2020г.

**Методическая тема школы:**

*«Совершенствование форм и методов  
обучения, как средство повышения уровня  
знаний учащихся в рамках  
реализации ФГОС».*

## **Методическая тема школы:**

*«Совершенствование форм и методов обучения, как средство повышения уровня знаний учащихся в рамках реализации ФГОС».*

## **Цели :**

1. Обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта второго поколения в образовательный процесс школы.
2. совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
3. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
4. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
5. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
6. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
7. Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

## **Задачи :**

- Обеспечение каждому ребенку качественного образования.
- Изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий и методик преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирование у них прочных установок нравственного поведения.
- Повышение эффективности внутришкольного контроля.
- Совершенствование методической работы в школе.
- Формирование базовых компетенций у педагогов и обучающихся :
  - познавательная ( умение результативно мыслить и работать с информацией в современном мире)
  - регулятивная ( умение организовывать свою деятельность)
  - коммуникативная ( умение общаться и взаимодействовать с людьми)
  - личностная ( умение самостоятельно делать выбор в мире мыслей, чувств и ценностей )
- Воспитание творчески развитой, социально-ориентированной личности.
- Развитие школьной воспитательной среды, направленной на формирование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания на основе национальных обычаев и традиций.
- Формирование комфортной здоровьесберегающей среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья учащихся и привитию им навыков здорового образа жизни.

**Содержание учебно-воспитательного плана  
МБОУ СОШ №36 на 2020-2021 учебный год**

1. Анализ деятельности МБОУ «СОШ №36» за 2019-2020 год
2. Педагогические советы на 2020-2021 учебный год
3. Тематика совещаний при директоре на 2020-2021 учебный год.
4. Тематика совещаний при заместителей директора на 2020-2021 учебный год
5. Контроль за выполнением всеобуча
6. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов
7. Контроль за школьной документацией
8. Контроль за работой педагогических кадров
9. Работа с родителями

## Педагогические советы на 2020/21 год

Дата	Содержание	Цель	Ответственный	Коррекция	Способы проведения итогов
Август	1. Анализ работы МБОУ за 2019/20 учебный год		Касаева У.А.		доклад
	2. Итоги сдачи ГИА за 2019/20 учебный год	Отслеживание динамики результатов ГИА	Гадачиева П.М.		Справка
	3. Утверждение учебной нагрузки.	Ознакомление пед. работников с их нагрузкой	Директор, рук. МО, профком		
	4. Утверждение учебно-воспитательного плана на год и планов МО на год.	Ознакомление и утверждение планов	Директор Зам по ВР Зам по УВР		
	5. Инструктаж по заполнению журналов		Гадачиева П.М.		доклад
	6. Работа в системе «Дневник.ру»		Зам. информ. Атавова З.З.		
	7. Безопасность в школе, морально-нравственное воспитание. План работы на сентябрь.		Султанова В.Р.		доклад
	8. Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке уч-ся к ОГЭ и ЕГЭ, ФГОС	Утверждение программ по предметам ФГОС ООО	Гадачиева П.М.		Доклад
	9. Организация учебного процесса в условиях распространения COVID-19		Директор		Доклад
Ноябрь	1.Итоги работы по преемственности: изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся среднего звена .	Посещение и анализ уроков в 5-х классах	Гадачиева П.М. Шахбукаева И.И. руководители МО, Абдуллаева М.Р.		Справка
	2. Анализ проверки дневников уч-ся группы риска.		Султанова В.Р.		Справка
	3. Правильная осанка- показатель гармоничного физического развития.	Методические рекомендации.	Казаватова Э.А.		Доклад
	4.Использование ЭОР в учебном процессе.	Использование ИКТ на уроках в нач. школе.	Абдуллаева М.Р. руководитель МО		Доклад
	5. Одаренные дети и особенности педагогической работы с ними.		Гасанова М.Н.		Доклад
Январь	1. Отчет руководителя МО эстетического цикла	Посещение и анализ уроков. Срезы в 4,7,8 кл. Итоги декады	Рук. МО		Справка

	2. Психологическая поддержка учащихся при подготовке к итоговой аттестации		Абдулкадырова З. Соц.педагог		Доклад
	3. Работа по повышению качества образования и подготовки к ВПР в 10, 4 и 5 кл.		Абдуллаева М.Р. Гадачиева П.М.		Доклад
	4. Информационная работа кл. рук. 9, 11-х классов.	Уточнение базы данных учащихся	Атавова З.З.		
	5. Отчет рук. МО истории, обществознания, ОБЖ, КТНД и математики.	Посещение и анализ уроков. Подведение итогов декады, результаты срезов.	Рук МО		Справка
	6. Здоровьесберегающие технологии в организации учебно-воспитательного процесса.	Профилактика вредных привычек среди учащихся.	Медико-психологическая служба школы		доклад
	7. Результаты работы Совета по профилактике правонарушений за I полугодие.	Своевременное выявление детей группы риска.	Султанова В.Р.		Справка
	8. Подведение итогов диагностики уровня экологической культуры учащихся.	Проведение диагностической работы по проверке уровня экологической культуры учащихся	Рук МО биологии		Справка
Март	1. Творческий отчет рук. МО филологов, МО род.яз., МО ин.языков и биологии.	Посещение и анализ уроков. Итоги декады, срезы.	Рук МО		Справка
	2. Итоги введения ФГОС в 5-10-х классах		Руководители МО		доклад
	3. Отчет о работе классных руководителей по реализации программ «Патриотизм в воспитании граждан РД»		Султанова В.Р.		доклад
	4. Проверка состояния ведения дневников		Султанова В.Р.		Справка
Май	1. Перевод 1-9, 11-х классов. 2. Организованное завершение учебного года		Зам по УВР Директор		Протокол
	2. Перевод 2-4, 5-8х, 10-х классов		Зам по УВР Директор		Протокол
Июнь	О выпуске учащихся 9, 11 классов по итогам государственной аттестации		Директор Зам УВР		Протокол

## Тематика совещаний при директоре на 2020/2021 учебный год

Дата	Содержание	Цель	Ответственный	Коррек ция	Способы проведения итогов
Август	1. Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по ТБ.	Своевременное проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте. Проверка наличия актов готовности кабинетов.	Директор, зам. по АХЧ, профком.		Рекомендаци и (справка)
	2. Расстановка кадров	Оптимальный подбор кадров Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Директор зам дир Администрация		
	3. Анализ деятельности ШМО.		Директор		
	4. Рекомендации по проведению конкурса «Учитель года».		Директор		
	5. Комплектация групп элективных учебных курсов.	Составление расписания и списков уч-ся	Шахбукаева И. И.		
Сентябрь	1. Работа с талантливыми и мотивированными детьми в направлении повышения качества образования в школе. Система работы педагогов по подготовке детей к олимпиадам и конкурсам.		Гасанова М.Н.		План
	2. Утверждение плана – графика подготовки ОУ к ГИА.		Гадачиева П.М.		План
	3. Организация домашнего обучения		Гадачиева П.М., Абдуллаева М.Р.		Справка
Октябрь	1. Работа со школьной документацией. (РИК, ОШ-10)		Директор, завуч.		
	2. Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями.		Зам по ВР, соц педагог. Руководители МО		Справка
Декабрь	1. Методические рекомендации к проведению аттестации по материалам ГИА»		Гадачиева П.М.		

	2. Проверка уровня преподавания уроков обучения на дому и анализ работы учителей.		Зам дир Гадачиева П.М. Абдуллаева М.Р.		Справка
	3. Контроль за внеурочной деятельностью.		Зам. дир. Шахбукаева И. И.		Справка
Январь	1. Оценка уровня воспитанности обучающихся.		Кл. рук. Зам по ВР.		Справка, С.Д.
	2. Контроль за выполнением гос. программ.		Рук. МО		Справка
	3. Анализ работы учителей, ведущих элективные курсы.		Шахбукаева И. И.		Справка
	4. Развитие проектных компетенций младших школьников в условиях ФГОС НОО		Зам дир. Абдуллаева М.Р.		Справка
Февраль	1. Состояние кружковой работы в школе.		Султанова В.Р.		Справка
	2. Работа кл.рук. по проф.ориентации учащихся		Казаватова Э.А.		Справка
	3. Анализ работы учителей, работающих в ЦВСНП.		Шахбукаева И. И.		Справка
Март	1. «Психолого-педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ГИА».	Работа медико психологической службы.	Психолог		доклад
	2. Работа с неуспевающими учащимися	Предупреждение второгодничества	Шахбукаева И.И. Абдуллаева М.Р.		Справка
Апрель	1. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах	Организованное завершение учебного года	Директор, координатор, кл. рук., рук. МО.		Протокол
	2. Посещаемость занятий учащимися группы риска		Соц.педагог		Справка
Май	1. Анализ заявок ШМО по распределению учебной нагрузки		Директор, Зам.дир.		
	2. Подведение итогов работы учителей, ведущих обучение на дому.		Гадачиева П.М. Абдуллаева М.Р.		Справка
	3. Анализ результатов промежуточной аттестации в 2-8,10 кл.		ЗАМ, дир. Гадачиева П.М. Шахбукаева И.И. Абдуллаева М.Р.		Справка

	4. Анализ проведения исследования учебных достижений (УУД учащихся 1-х кл.)		Зам дир. Абдуллаева М.Р.		Справка
	5. Подведение итогов работы учителей, ведущих элективные курсы.		Зам.по УВР		Справка
Июнь	1. Проверка соответствия итоговых оценок уч-ся в журналах и заполнение аттестатов выпускников 9-х, 11-х классы.	Контроль за оформлением аттестатов выпускных классов.	Директор Комиссия		Протокол

## Тематика совещаний при зам. директора на 2020/2021 учебный год

Дата	Содержание	Цель	Ответственный	Коррекция	Способы проведения итогов
Август	1.Совещание с рук. МО. Утверждение тематических планов.	Определение готовности к работе в новом учебном году.	Зам. дир. Рук. МО		Протокол
	2. Составление графика аттестации		Рук МО Зам дир		Аттестация учителей
	3. Работа с молодыми специалистами.		Директор Зам дир .		
Сентябрь	1. Корректировка плана работы библиотеки на учебный год.		Библиотекарь		Утверждение плана
	2. Работа с «трудными» уч-ся и второгодниками.	Предупреждение неуспеваемости и охват учащихся	Шахбукаева И.И. Абдуллаева М.Р. кл. рук. Психолог.		Справка
	3. Организация и проведение мероприятий по профилактике ДТП.		Султанова В.Р.		Справка
	4. Проверка состояния ведения тетрадей.		Рук МО		Справка
	5. Работа с классными руководителями выпускных классов		Гадачиева П.М. Атавова З.З.		Протокол
Октябрь	1.Проверка тетрадей учета работы кл. руководителей с учащимися группы риска	Качество и своевременность проведения факультативных и кружковых занятий.	Султанова В.Р.		Справка
	2. Подготовка к проведению пробного итогового сочинения в 11-х классах .	Рекомендации к проведению пробного итогового сочинения в 11-х классах.	Гадачиева П.М. предметники.		
Ноябрь	1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.	Предметники. Зам по УВР		Справка
	2.Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах.		Мусаева Н. З.		Справка
	3. Роль библиотеки в развитии познавательного интереса учащихся.	Повышения роли в библиотеки в развитии	Раджабова З.А.		Доклад

		познавательной деятельности учащихся			
	4. Проверка тетрадей для контрольных работ	Состояние ведения тетрадей	Рук МО		Справка
Декабрь	1. Контроль за накапливаемостью оценок второгодников и трудных учащихся.		Шахбукаева И.И.		Справка
	2. Результаты внутришкольного ГИА .		Гадачиева П.М.		Справка
	3. Результаты итогового сочинения в 11-х классах.		Мусаева Н. З.		Справка
Январь	1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		Шахбукаева И.И. Гадачиева П.М. Абдуллаева М.Р.		Справка
	2. Новышение мотивации обучению учащихся начальных классов.		Абдуллаева М.Р.		Справка
	3. Результаты внутришкольного пробного итогового собеседования в 9-х классах.		Мусаева Н. З.		Справка
Февраль	1. Производственное совещание. Результаты внутришкольного ГИА .		Гадачиева П.М. Атавова З.З.		Справка
	2. Результаты итогового собеседования в 9-х классах.		Мусаева Н. З.		Справка
Март	Анализ работы учителей, ведущих ОРКСЭ и ОДНКНР		Абдуллаева М.Р. Гадачиева П.М.		Справка
Апрель	1. Результаты внутришкольного ГИА (по выбору)		Гадачиева П.М.		Справка
Май	1. Ознакомление учащихся и родителей с графиком проведения ГИА.		Шахбукаева И.И. Атавова З.З.		

Контроль за выполнением всеобуча.

Дата	Содержание	Цель	Ответственный	Коррекция	Способы подведения итогов
Август	1. Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по ТБ.	Своевременное проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте. Проверка наличия актов готовности кабинетов	Директор, Зам. по АХЧ, профком		Рекомендации (справка)
	2. Комплектация 1 и 10 классов	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Зам. дир. Абдуллаева М.Р. Зам дир Шахбукаева И.И.		Приказ о комплектовании
	3. Совещание с руководителями МО	Определение готовности к работе в новом учебном году. Уточнение плана повышения квалификации учителей, корректировка плана работы МО на новый учебный год	Рук МО Зам.дир. УВР		
	4. Анализ работы школы за 2019-2020 уч.год. Перспективный план работы на 2020-2021 уч.год.		Директор Касаева У.А Зам.дир. УВР		Педсовет
	5. Итоги сдачи ГИА за 2019-2020 уч.год.	Отслеживание динамики результатов ГИА.	Зам. дир. Атавова З.З.		Педсовет
	6. Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2020-2021уч.год.	Ознакомление педагогов с их учебной нагрузкой.	Директор, рук. МО, профком.		Педсовет
	7. Инструктаж пед. персонала по соблюдению единого орфографического режима заполнения журналов.	Инструктаж пед. персонала.	Зам дир Гадачиева П.М.		Педсовет
Сентябрь	1. Составление ОШ-1.				Отчет в ГУО.
	2. Комплектация и составление расписания ЦВСНП.		Касаева У.А. Шахбукаева И.И.		Утверждение в ГУО.
	3. Составление расписания.		Шахбукаева И.И. Абдуллаева М.Р.		
	4. Работа с второгодниками и с «трудными» учащимися.	Выявление «трудных» и слабоуспевающих учащихся и планирование работы.	Зам дир ВР, Абдуллаева М.Р., Шахбукаева И.И. Кл. рук, психолог.		СЗ.Справка
	5. Организация обучения на дому.	Распределение нагрузки учителей и составление расписания	Директор, Зам дир. Гадачиева П.М.		Справка
	6. Комплектация групп родных языков, ГПД,внеурочной деятельности , КРО кл и		Абдуллаева М.Р. Шахбукаева И.И.		

	составление расписания.		Гадачиева П.М.		
	7. Утверждение плана – графика подготовки ОУ к ГИА.		Гадачиева П.М.		СД.
	8. Составление тарификации		Гадачиева П. М.		
	9. Проведение внутришкольных предметных олимпиад.	Подготовка учащихся к городским олимпиадам.	Рук МО, предметники.		Справка.
Октябрь	1. Работа со школьной документацией.		Директор Зам дир Шахбукаева И.И.		СД
	2.Рекомендации к проведению пробного итогового сочинения в 11-х классах.		Зам. дир. по УВР Гадачиева П.М.		СЗ
	3. Работа с учащимися «группы риска».		Зам по ВР, соц педагог.		СД. Справка
	4. Преимственность.		Рук МО, Абдуллаева М.Р., Зам дир УВР предметники.		Педсовет. Справка
	5. Совет администрации				
Ноябрь	1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.	Предметники. Зам дир УВР		СЗ. Справка
	2. Проведение декады эстетического цикла с 10 по 20 ноября.	Проверка уровня преподавания предметов эстетического цикла и ЗУН учащихся.	Зам дир Шахбукаева И.И. рук МО.		Педсовет, справка
	3. Декада истории, обществознания, ОБЖ, НВП, КТНД с 20по30 ноября..	Проверка уровня преподавания истории, обществознания, ОБЖ, НВП, КТНД и ЗУН учащихся.	Зам дир Гадачиева П.М., рук МО.		Педсовет, справка.
	4. Работа с талантливыми детьми.	Качество и своевременность проведения факультативных и кружковых занятий.	Кл рук, Зам ВР, предметники, психолог.		Педсовет
	5. Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах.		Рук. МО Мусаева Н. З.		СЗ.Справка
Декабрь	1. Методические рекомендации к проведению аттестации по материалам ГИА».		Гадачиева П.М.		СД.
	2. Посещаемость занятий учащимися 5-11	Анализ работы кл рук.	МО кл рук, зам по ВР		Подготовка

	классов.		Султанова В.Р.		материалов к совету по профилактике.
	3. Контроль за накопляемостью оценок второгодников и «трудных детей»	Анализ работы предметников	Зам по УВР Шахбукаева И.И.		СЗ. Справка
	4. Проведение декады математики, физики и информатики с 01 по 15 декабрь.	Проверка уровня преподавания предметов математического цикла и ЗУН учащихся.	Зам дир Шахбукаева И.И. , рук МО.		Педсовет, справка.
	5. Проведение пробных ГИА		Зам дир Гадачиева П.М.		СЗ, справка
	6. Посещение и анализ уроков учителей, ведущих часы обучения на дому.		Зам дир Гадачиева П.М.		СД, справка
	7. Посещение и анализ занятий элективных курсов		Зам. дир. Шахбукаева И. И.		СД, справка
	8. Проведение итогового сочинения в 11-х классах.		Зам дир Гадачиева П.М. Рук. МО Мусаева Н. З.		СЗ. Справка
Январь	1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.	Зам дир УВР		СЗ. Справка
	2. Декада русского языка, литературы, родных языков с 15 по 30 январь.	Проверка преподавания предметов и ЗУН учащихся.	Зам дир Гадачиева П.М., рук МО.		Педсовет, справка.
	3. Подготовка и проведение «Совета профилактики».		Кл рук, зам по ВР, зам по УВР.		Справка, педсовет.
	5. Отчет рук МО истории, обществознания, ОБЖ, НВП, КТНД и математики, эстетического цикла.		Рук МО		Педсовет.
	6. Совет администрации				
	7. Контроль за работой учителей, работающих в ЦВСНП				Справка. СД
	8. Контроль за выполнением гос. программ.		Рук. МО		СД, справка
	9. Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах.		Рук. МО Мусаева Н. З.		СЗ, справка
Февраль	1. Декада ин.языков с 10-28.	Проверка преподавания предметов и ЗУН учащихся.	Зам дир Гадачиева П.М. рук МО.		Педсовет, справка.
	2. Производственное совещание: «Результаты внутришкольного ГИА»		Координатор ГИА		Справка. СЗ.
	3. Совет администрации				
	4. Проведение пробных ГИА				
	5. Проведение итогового собеседования в 9-х классах.		Рук. МО Мусаева Н. З.		СЗ, справка

Март	1. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ГИА. Внутрешкольный ГИА по выбору	Контроль подготовки к ГИА.	Координатор, Зам по УВР, кл рук.	Справка.СЗ
	2. Декада биологии и химии с 1-15.	Проверка преподавания предметов и ЗУН учащихся.	Зам дир Шахбукаева И.И. , рук МО.	Педсовет, справка.
	3. Работа с отстающими учащимися.	Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Зам по УВР, Зам по ВР	Справка. СД
	4. Отчет МО учителей русского языка, литературы, родного языка, биологии и химии, ин.языков.		Зам дир УВР, рук МО.	Педсовет
	5. «Психолого-педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ГИА».		Координатор Психолог	СД
	6. Совет администрации			
	7.Посещение и анализ уроков учителей, ведущих ОДНКНР и ОРКСЭ.		Зам. дир. Гадачиева П. М. Абдуллаева М. Р.	СЗ, справка
Апрель	1.Посещаемость занятий, работа с уч-ся «группы риска»	Контроль индивидуальной работы кл.руководителя с учащимися	зам. по УВР Шахбукаева И.И., зам дир по ВР Султанова В.Р., психолог, соц.педагог	СД. Справка
	2.Подготовка к итоговой аттестации в 11-х, в 9-х классах в форме ГИА	Организованное завершение учебного года	Директор, зам.дир.	СД
	3. Совет администрации			
Май	1.Перевод 1-х, 9-х, 11-х классов		Директор	Педсовет
	2. Перевод 2-4-х, 5-8-х, 10-х классов		Директор	Педсовет
	3.Информационная работа с кл. рук. 9, 11-х кл		Координатор, зам.дир. по УВР	СЗ
	4. Совет администрации			
	5. Проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 кл.		Зам дир УВР Гадачиева П.М., Шахбукаева И.И., Абдуллаева М.Р.	СД
	6.Анализ работы учителей, ведущих часы домашнего обучения		Зам. дир. Гадачиева П. М. Абдуллаева М. Р.	СД, справка
	7. Анализ работы учителей, ведущих элективные курсы.		Зам.дир. Шахбукаева И. И.	СД, справка
Июнь	Организация трудовой практики учащихся.	Трудовое воспитание учащихся	Зам по ВР, уч трудов, кл рук	СЗ. Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Дата	Содержание	Цель	Ответственный	Коррекция	Способы подведения итогов
Сентябрь-октябрь	Изучение уровня преподавания в 5-х кл и степени адаптации уч-ся среднему звену Соответствие ФГОС	Выполнение требования по преемственности в 5-х кл.	Зам по УВР		Пед совет
	Организация работы со слабоуспевающими и «трудными» учащимися.	Уровень требований к знаниям уч-ся	Зам по ВР, Султанова В. Р.		СД, справка
	Организация работы с второгодниками.		Зам. дир.Шахбукаева И. И.		СЗ, справка
	Проведение итоговых работ за первую четверть (к/р: русс.яз, мат, ин.яз, физика, химия, биология, обществознания)		Зам по УВР, рук МО		ШМО
	Работа по формированию навыка заполнения бланков ГИА 9-11 кл.		Координатор, рук МО		ШМО
Ноябрь	Изучение методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предмету.		Зам по УВР Шахбукаева И.И.		СЗ, справка
	Контроль за внеурочной деятельностью.		Зам по УВР		Справка, СД
	Анализ состояния преподавания истории, обществознания, ОБЖ, КТНД.		Зам дир		Педсовет
	Анализ состояния преподавания предметов эстетического цикла		Зам по УВР		Педсовет
	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах				СЗ, справка
Декабрь	Анализ состояния преподавания предметов математического цикла		Зам по УВР		Педсовет
	Проведение внутришкольных ГИА		Гадачиева П. М.		СЗ, справка
	Посещение уроков обучения на дому		Зам УВР Гадачиева П.М.		Справка, СД
	Проведение итоговых контрольных работ в 5-8 кл и в 9-11 кл в форме ГИА		Зам по УВР Гадачиева П.М. Шахбукаева И.И.		
	Проведение итогового сочинения в 11-х классах		Рук. МО Мусаева Н. З.		СЗ, справка
Январь	Проверка уровня преподавания русского языка, литературы, родного языка.	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Зам по УВР, директор		Справка, педсовет
	Посещение уроков в ЦВСНП.		Зам по УВР Шахбукаева И.И.		СД, справка
	Контроль за состоянием кружковой работы в школе.		Султанова В. Р.		СД, справка
	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах.		Рук. МО Мусаева Н. З.		СЗ, справка
	Изучение методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предмету		Зам по УВР Шахбукаева И.И.		СЗ, справка

Февраль	Проверка уровня преподавания ин.язык	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Зам по УВР. директор		Справка, педсовет
	Внутришкольный ГИА (русс.яз, мат)	Изучение уровня сформированности ЗУН и навыка заполнения бланков ГИА.	координатор. рук МО. предметники		Справка
	Проведение итогового собеседования		Рук. МО Мусаева Н. З.		СЗ, справка
Март	Проверка уровня преподавания биологии, химии, географии.	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Зам по УВР Шахбукаева И.И., директор		Справка, педсовет
	Проверка уровня преподавания ОДНКНР и ОРКСЭ	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Зам.дир.Гадачиева П.М.		Справка
	Проведение внутришкольного пробного ГИА ( по выбору)		Зам.дир.Гадачиева П.М.		СЗ, справка
Май	Проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.	Контроль уровня ЗУН за год.	Зам по УВР. рук МО, предметники		СД, справка
	Итоги работы учителей, ведущих часы домашнего обучения.		Зам.дир.Гадачиева П.М.		СД, справка
	Итоги работы по элективным курсам.		Зам. дир. Шахбукаева И. И.		СД, справка

**Контроль за школьной документацией.**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подтверждения итогов</b>
Сентябрь	Гос. программа. Контроль содержания календарно-тематических планов 1-11 кл.	Определение качества составления. Графики к/р, лаб. и практических работ	курирующие зам дир, рук МО	Рекомендации, собеседования
	Контроль за личными делами учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении.	Секретарь уч. части	справка
	Контроль за состоянием журналов (классных, фак-х, обуч. на дому, кружков) ежемесячно	Соблюдение единого орфографического режима	Директор, Зам по УВР, ВР	бланки учета
	Проверка состояния ведения тетрадей 1-11 кл.	Соблюдение единого орфографического режима	Рук МО, зам по УВР	Справка, СЗ
Ноябрь	Контроль за ведением дневников	Соблюдение единого орфографического режима	зам по ВР, кл рук	Справка, педсовет
Январь	Контроль за выполнением гос. программ, программ кружков и факультативных занятий	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полуг.	курирующие зам дир	Справка, СД
Март	Проверка состояния ведения дневников	Работа учащихся, кл. рук и родителей с дневниками	Зам по ВР, кл рук	Справка, педсовет
Июнь	Аттестаты 9-е, 11-е классы.	Контроль за оформлением аттестатов учащихся выпускных классов.	Директор	СД

Контроль за работой педагогических кадров.

Сроки	Содержание	Цель	Ответственный	Способы подтверждение итогов
Август	Подбор и расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Администрация	СД
	Работа м/о	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО на новый учебный год	рук МО	План работы МО
	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы МО и закрепление наставников.	Рук МО	СЗ
	Составление графика аттестации учителей	Совершенствование педагогического мастерства		СЗ
	Повышение квалификации учителей (по мере организации курсов)			СД
	Рассмотрение заявлений на участие в городском конкурсе «Учитель года»	Совершенствование педагогического мастерства		СД
Сентябрь	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителей	рук. МО	Папки учителей
	Работа с талантливыми и мотивированными детьми в направлении повышения качества образования в школе.	психолог, координатор		СД
Октябрь	Требование нормативных документов и решений педагогических советов (по мере обновления требований)	Знание нормативных документов, доведение требований действующих нормативных документов до рук МО	директор	СД
	Обмен опытом (ежемесячно)	Знакомство с применением новых технологий и методов на уроках	рук. МО	В рамках декады
Ноябрь	Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности	Работа над самообразованием учителей.	Директор, завуч	Протокол
Декабрь	Анализ работы учителей, ведущих обучение на дому	Прохождение программного материала, соблюдение единого орфографического режима	Директор, завуч	СД
Февраль	Анализ работы учителей, работающих в ЦВСНП.			СД
Май	Анализ заявок ПМО по распределению нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Директор, профком, завуч	СД
	Анализ работы школы за истекший год	Определение качества выполнения задач МО за год, своевременное планирование работы в МО на будущий год.	Директор	Пед. совет

## Работа с родителями

Сроки	Содержания	Цель	Ответственный	Коррекция	Выход
Август	Консультирование родителей по оформлению детей в школу.	Своевременный сбор необходимой документации.	Абдуллаева М.Р.		Составление ОШ-1
	Совместная организация празднования 1 звонка.	Проведение Дня знаний.	Зам по ВР		Мероприятие
Сентябрь	Общешкольное родительское собрание	Избрания попечительского совета.	Зам по ВР Директор инспектор по делам несовершеннолетних		Протокол
	Индивидуальное консультирование родителей учащихся 11 классов по вопросам ЕГЭ и 9-х классов по вопросам ОГЭ	Оперативное получение паспорта	Кл. рук. и координатор		Сбор документов
Ноябрь	Родительские собрания по итогам 1 четверти	Обсуждение результатов 1 четверти и работа с отстающими детьми	Кл. рук.		Протоколы родительских собраний
Декабрь	Подключение родителей к проведению новогодних праздников	Организованное проведение праздника	Зам по ВР		Утренники
Январь	Родительские собрания в 11-х классах	Ознакомление с нормативными документами по ЕГЭ и порядком проведения ЕГЭ. Выбор экзамена, результаты внутришкольного ЕГЭ.	Директор Координатор ЕГЭ		Протокол родительского собрания
	Совет профилактики	Предупреждение второгодничества и профилактика нарушений.	Зам по ВР, психолог, директор, Зам по УВР		Протокол совета профилактики

	Проведение родительского собрания по итогам 2 четверти и 1 полугодия	Ознакомление с результатами 2 четверти	Кл рук		Протокол
Февраль	Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся	Предупреждение правонарушений и неуспеваемости	Зам по ВР		Беседа
Март	Родительские собрания в 9,11 классах	Ознакомление результатами внутришкольного ЕГЭ и подготовка к итоговой аттестации.	Кл рук Координатор ЕГЭ		Протокол
Апрель	Родительские собрания по итогам 3 четверти в 1-9 классах	Ознакомление с результатами 3 четверти	Кл рук		Протокол
Май	Привлечение родителей к организации последнего звонка, утренников, выпускных вечеров, ремонт школы.	Организованное завершение учебного года	Кл рук, род. комитет Зам по ВР		Протокол