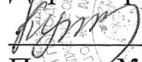


«Принято»

на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 36»
Протокол № 5 от 23.03.2019 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №36»

 У.А. Касаева

Приказ № 323 – П от 12.04.2019 года

**Положение о проведении самообследования
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36»**

города Махачкалы

1. Общие положения

- 1.1 Положение о проведении самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 36» города Махачкалы, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации. Деятельность по самообследованию в МБОУ «СОШ № 36» осуществляется на основании следующих нормативных документов:
- 1.1.1 Конституция РФ;
 - 1.1.2 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
 - 1.1.3 Конвенция о правах ребенка;
 - 1.1.4 Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - 1.1.5 Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
 - 1.1.6 Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
 - 1.1.7 Устав МБОУ «СОШ № 36».
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.
- 1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.4 Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Порядок самообследования

- 2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
 - организация и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором школы.

- 2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
- 2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:
- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
 - структуры и системы управления,
 - качества содержания подготовки выпускников,
 - организации учебного процесса,
 - востребованности выпускников,
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
 - материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:
- общие сведения об общеобразовательной организации;
 - образовательные результаты обучающихся;
 - кадровое обеспечение учебного процесса;
 - инфраструктура общеобразовательной организации
- 2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (за предшествующий сомообследованию календарный год), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).
- 2.6. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации.
- 2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным.