

Дорожная карта
введения дистанционного
обучения
в МБОУ «СОШ № 36»
на 2019-2020 учебный год

В целях обеспечения санитарного эпидемиологического благополучия детского населения, а также исполнения комплекса мер по профилактике коронавирусной инфекции, в связи с введением с 1 по 12 апреля 2020г. дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 36» разработана «Дорожная карта введения дистанционного обучения»

1 этап. Предварительная подготовка

- Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения:
- Закон N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст.15 –18 и др.
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2 этап. Организационная подготовка

- Разработка и утверждение школьного Положения об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- Внесение дополнений и изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с утвержденным Положением.

3 этап. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями

Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися, независимо от их местонахождения:

- Формирование и согласование перечня электронных учебников и учебных пособий, отбор и методическая доработка интерактивных электронных приложений к учебникам: информационных модулей и практикумов разного уровня сложности;
- Формирование и согласование необходимого и достаточного банка контрольно-измерительных материалов по всем предметам, обеспечивающих своевременную, объективную и полную оценку знаний и компетенций обучающихся, их текущую аттестации: тестов и тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ;
- Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов
- Тестирование и освоение функций управления учебным процессом через учебный портал, рабочего места куратора (администратора): ведения расписания, назначения тестовых заданий, электронного мониторинга успеваемости, коммуникаций с участниками учебного процесса.
- Тестирование и освоение форм виртуальных занятий и образовательных коммуникаций на учебном портале, рабочих мест учителя и учащегося: проведение пробных вебинаров, офлайн и онлайн консультаций, онлайн опросов и др.

4 этап. Учебное планирование

- Составление учебных и календарно-тематических планов для учебных групп (классов), обучающихся с частичным или исключительным использованием дистанционных образовательных технологий;
- Планирование сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями;

5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ

- Проведение школьных методических семинаров по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды.

6 этап. Дальнейшая разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

- Разработка пакета локальных нормативных актов и документов, регламентирующих: формы учета всех видов занятий учащихся

7 этап. Создание служб поддержки применения ИКТ.

Дорожная карта
по организации дистанционного обучения учащихся по проекту модернизации общего образования
МБОУ «СОШ № 36» на 2019-2020 учебный год

| № п.п. | Действия | Срок исполнения | Ответственный | Итог |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Назначение координатора дистанционного обучения | 21.03.2020г. | Шахбукаева И.И Гадачиева П.М. Абдуллаева М.Р. | 87-П от 21.03.2020г. |
| 2. | Введение дистанционного обучения в учебный процесс | 01.04.20г. | Шахбукаева И.И Гадачиева П.М. Абдуллаева М.Р. | 87-П от 21.03.2020г. |
| 3. | Разработка поэтапного плана мероприятий по организаци и дистанционн о обучению школьников в | март | Шахбукаева И.И Гадачиева П.М. Абдуллаева М.Р. | Дорожная карта введения дистанционного обучения |
| 4. | Утверждение должностных функциональных обязанностей сетевого преподавателя, ответственного за организацию дистанционного обучения. | 21.03.2020г. | Шахбукаева И.И | 87-П от 21.03.2020г. |
| 5. | Утверждение положения о дистанционном обучении в школе. | 21.03.2020г. | Касаева У.А. - Директор | 87-П от 21.03.2020г. |
| 6. | Проведение пед.совета по вопросам развития дистанционных форм образования школьников, доведение до сведения сотрудников школы информации о целях и задачах введения дистанционного обучения в учебный процесс. | 24.03.2020г. | Касаева У.А.- директор | 84-П от 17.03.2020г. |
| 7. | Организация информирования родителей обучающихся о введении дистанционного обучения в школе | Март | Кл.руководители | |
| 8. | Выбор и оборудование помещения для занятий по дистанционному обучению. | Март | Зам. по ИОП | Атавова З.З. |

Директор



У.А.Касаева