

Утверждаю



Директор МБОУ «СОШ №36»

Касаева У.А.

## План работы профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 36» на 2019-2020 учебный год

| №                                      | Мероприятия  | Срок проведения    | Ответственный  |
|--|--|--------------------|--|
| <b>Профсоюзные собрания</b>            |  |                    |  |
| 1.                                     | Отчет о работе профкома школы за 2019-2020 уч. год и наши задачи в свете Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ.   | Сентябрь           | Профком.   |
| 2.                                     | О выполнении коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом школы. О дополнениях и изменениях в коллективном договоре в соответствии с изменениями в Трудовом кодексе РФ. Утверждение сметы расходов.   | апрель             | Профком школы.<br>Администрация                        |
| <b>Заседания профсоюзного комитета</b> |  |                    |  |
| 1.                                     | О согласовании окончательной учебной нагрузки учителей школы на 2019-2020 уч. год.<br><br>О готовности школы к новому 2019-2020 учебному году.<br><br>Об участии профкома в тарификации учителей школы (стаж, трудовые книжки, согласование тарификации с профкомом) | Август             | Председатель профкома, члены профкома<br>Администрация |
| 2.                                     | О праздновании Дня учителя.  | Сентябрь           | Председатель профкома, члены профкома<br>Администрация |
|  | О готовности школы к работе в зимних условиях.<br>Празднование Дня учителя, Нового года.   | Октябрь<br>Декабрь |  |

|    |   |                 |   |
|----|---|-----------------|---|
| 3. | <p>О ходе подготовки к профсоюзному собранию по выполнению коллективного договора школы за 2019 год в рамках социального партнерства.</p> <p>О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом школы и принятие нового Соглашения на 2019-2020 год.</p> <p>Составление статистического отчета за 2019 год.</p> | Январь          | <p>Председатель профкома, члены профкома</p> <p>Администрация</p> |
| 4. | <p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня</p> <p>О подготовке информации для работников школы о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносах.</p>  | Февраль<br>Март | <p>Председатель профкома, члены профкома</p> <p>Администрация</p> |
| 5. | <p>Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза.</p> <p>Об организации летнего отдыха детей членов профсоюзов.</p> <p>О своевременности предоставления отпуска работникам школы и выплаты отпускных.</p>  | Апрель<br>Май   |   |

#### **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза**

|     |  |                       |  |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1.  | Ознакомление вновь принятых сотрудников с правильностью оформления трудовых правоотношений. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз. | В течение года        | Председатель профкома.                                 |
| 2.. | Чествование юбиляров.  | По мере необходимости | Председатель профкома, члены профкома<br>Администрация |
| 3.  | Проведение с членами профсоюза бесед по правовым вопросам  | В течение года        | Председатель   |
| 4.  | Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний  | По мере необходимости | Председатель профкома,                                 |
| 5.  | Обеспечение детей сотрудников новогодними билетами   | Декабрь               | Председатель   |
| 6.  | Участие в работе комиссии по приемке образовательного учреждения.  | Август                | Председатель профкома, члены профкома<br>Администрация |
| 7.  | Проверка правильности увольнения работников.   | В течение года        | Председатель   |

|     |  |                          |  |
|-----|--|--------------------------|--|
| 8.  | Знакомство работников школы с изменениями в законодательстве РФ, вновь принятыми нормативно – правовыми актами муниципального образования. | В течение года           | Председатель профкома, члены профкома<br>Администрация |
| 9.  | Осуществление контроля за прохождением сотрудниками медицинских осмотров.  | Октябрь                  | Председатель профкома, члены профкома<br>Администрация |
| 10. | Участие в майской демонстрации   | Май                      | Коллектив школы  |
| 11. | Контроль за своевременным перечислением профсоюзных взносов  | В течение года           | Председатель профкома,                                 |
| 12. | Организация работы ревизионной комиссии  | В течение года           | Председатель профкома,                                 |
| 13  | Рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда   | По графику администрации | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда. |
| 14  | Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых     | По графику администрации | Председатель профкома, Члены профкома                  |

#### Культурно- массовая работа

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 1  | Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному Дню учителя.<br><br>Празднование Нового года. | По плану       | Председатель профкома, члены профкома,<br>администрация |
| 2. | Празднование 23 февраля и 8 марта.<br>Участие в районных мероприятиях  | В течение года | Председатель  |
| 3. | Участие в майской демонстрации   | Май            |   |

**Согласовано:**

Председатель ШПО

\_\_\_\_\_ --Расулов Р.Г