



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»**

367009, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Маяковского, 52, ☎ (8722) 69-08-09,  
сайт: <http://36.dagestanschool.ru> e-mail: [ege200636@ya.ru](mailto:ege200636@ya.ru)

**Приказ № 299/1**

**По МБОУ «СОШ №36»**

**от 28 января 2019 года**

**«О начале приема документов в 1 класс на 2019-2020 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, «Положение о приеме учащихся в 1 класс» МБОУ «СОШ №36», Устава школы, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

**Приказываю:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №36» с 1 февраля 2019 года в соответствии с графиком: понедельник -пятница с 9-00 ч до 15-00 ч .
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №36» с 1 июля по 31 августа 2019 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по нач. классам Абдуллаеву М. Р. и секретаря школы Магомедалиеву З.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
  - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы;
  - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - 4.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
  - 4.4. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 4.5. Документы предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале и выдавать уведомление о принятых документах.
  - 4.6. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучения по программам начального общего образования.
  - 4.7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
  - 4.8. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
  - 4.9. Создать комиссию по приёму детей в 1 класс МБОУ «СОШ №36» на 2019-2020 учебный год в составе:

Председатель: директор, Касаева У.А.

Члены комиссии: Абдуллаева М.Р. зам. директора по УВР по нач. классам;

Магомедалиева З.- секретарь школы;

Абдулкадырова З.- психолог школы;

Магомедова Б.- логопед

- 4.10. Зам. директора Атавовай З.З. организовать размещение информации на информационном стенде и на сайте школы о правилах приёма в первый класс в срок до 1.02.19 года.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по нач. школе Абдуллаеву М.Р.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

У. А. Касаева